



Der Nationalpark Hunsrück-Hochwald ist ein Hotspot der biologischen Artenvielfalt. Nicht nur Wildkatze, Schwarzspecht oder Schwarzstorch haben hier ihren Rückzugsort, sondern auch viele weitere kleine und große Pflanzen und Tiere. Alte Buchenwälder voll lebendigem Totholz, herausragende Felsenlandschaften, bizarre Rosselhalden, mystische Moore und leuchtende Arnikawiesen machen den Nationalpark so einzigartig.

Nationalparke sind Schutzgebiete, in denen Natur Natur sein darf. Die oberste Priorität hat der Prozessschutz. Naturdynamische Entwicklungen können hier wieder ungestört von menschlichen Einflüssen nach ihren ureigenen Regeln und Gesetzen ablaufen. Im Rahmen dieses hohen Naturschutzzwecks erfüllen Nationalparks noch weitere Aufgaben.

Wir brauchen mehr Urwälder für die Natur, die Menschen, das Klima und unsere Zukunft. Nicht nur am Amazonas, sondern auch hier in Deutschland, bei uns vor der Haustür. Denn Natur schützt Klima und Klima schützt Natur. Werden Sie Teil des Nationalparkamtes und helfen auch Sie mit!

STELLENAUSSCHREIBUNG

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Nationalparkamt Hunsrück-Hochwald die Stelle

Sachbearbeitung Projekt- und Geschäftsprozessmanagement, Controlling m/w/d in Teilzeit (0,7) unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

Projektmanagement:

- Projekte planen / intern Projektplanung unterstützen
- Projektcontrolling durchführen und unterstützen
- Projektstände berichten
- Projektmeetings vorbereiten und moderieren
- Abstimmen zwischen Projektfinanzplan und Haushaltsplan
- Projektrisiken managen
- Koordination und vertragliche Abwicklung interner und externer Projektleistungen
- Projekte dokumentieren
- Unterstützung bei der Anwendung von Projektmanagementmethoden im Nationalparkamt
- Weiterentwicklung des Projektmanagements
- Mitwirken bei der Einführung und Weiterentwicklung von Tools und Software zur Unterstützung von Projekt- und Taskmanagement sowie Kollaboration

Controlling:

- Klärung komplexer Einzelfragen aus den Bereichen Finanzen/Haushalt, Steuern, Personal
- Durchführung von Soll-Ist-Vergleichen, Abweichungsanalysen und Ad-Hoc-Auswertungen, Aufbereiten und Analysieren betriebswirtschaftlicher Daten, Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Pflege und Weiterentwicklung des internen Berichtswesens
- Identifizierung von Chancen und Risiken sowie Initiieren von Maßnahmen zur Verbesserung der Wirtschaftlichkeit, Prüfungen der Rechtmäßigkeit, Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit
- aktive Unterstützung der Jahres- und Mehrjahresplanung sowie der Beiträge zur Aufstellung des Landehaushalts

Geschäftsprozessmanagement:

- Optimierung von Geschäftsprozessen
- Mitwirkung bei Maßnahmen der Organisationsentwicklung, Begleitung von Reorganisationsprozessen, Veränderungsprozessen und Projekten

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium, Bachelor bzw. Diplom-Studium (FH) als Verwaltungswirt:in, Betriebswirt:in oder einem vergleichbaren Studiengang
- Selbstständige, strukturierte sowie zielorientierte und kreative Arbeitsweise
- Analytisches Denkvermögen, schnelle Auffassungsgabe, ausgeprägtes Zahlenverständnis, konzeptionelle Fähigkeiten und Erfahrungen
- Ausgeprägte Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit mit hohem Maß an Teamorientierung und Resilienz
- Kompetenzen im Projektmanagement, Geschäftsprozessmanagement und/oder im Rechnungswesen sind von Vorteil

Wir erwarten darüber hinaus:

- Identifikation mit der Nationalparkidee
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle, vielseitige und interessante Tätigkeit
- einen kooperativen und teamorientierten Führungsstil mit flacher Hierarchie
- eine kollegiale Arbeitsatmosphäre
- eine unbefristete Einstellung nach TVL E9b mit 0,7 Stellenumfang
- eine befristete Aufstockung auf > 0,7 Stellenumfang ist möglich

Dienstort: Dienstort wird voraussichtlich ab Anfang 2025 der neue Amtssitz in 54422 Börfink sein; aktuell ist der Sitz noch in 55765 Birkenfeld, Brückener Straße 24.

Bewerbung:

Entsprechend den Regelungen des Landesgleichstellungsgesetzes ist das Nationalparkamt besonders an der Bewerbung von Frauen interessiert.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Das Land Rheinland-Pfalz fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexuellen Identität.

Bitte bewerben Sie sich bis 30.09.2024 ausschließlich unter nachfolgendem Link
<https://landesforsten-rheinland-pfalz.stellen.center/>

Weitere Details zur angebotenen Stelle können beim Abteilungsleiter 1 Herrn Temme erfragt werden (lars.temme@nlphh.de, Telefon: 06131/884152101).

Rückfragen zum Bewerbungsverfahren sowie arbeits- und dienstrechtliche Fragen richten Sie bitte an Frau Diana Wetzler, Telefon 06321/6799-212 oder per Mail an bew.tvl@wald-rlp.de

Für weitere Informationen besuchen Sie unsere Website unter www.wald.rlp.de sowie auf www.karriere.wald.rlp.de.